

2020-06/26

A FÁBER Üzemeltető, Városfejlesztő és -fenntartó Korlátolt Felelősségű Társaság

Antikorrupciós szabályzata

**Jelen Szabályzat rendelkezései 2020. december hó 21. napjától – 2/2020 (XII.21.). számú
ügyvezetői határozat alapján – érvényesek.**

A FÁBER Üzemeltető, Városfejlesztő és -fenntartó Kft.

Antikorrupciós szabályzata

1. A szabályzat célja

- 1.1. A FÁBER Üzemeltető, Városfejlesztő és -fenntartó Kft. (székhely: 1126 Budapest, Böszörményi út 20-22. Cg.: 01-09-060621, továbbiakban: Társaság) alapelve, hogy határozottan ellenzi a korrupció minden formáját, egyúttal zéró tolerancia elvét vallja a korrupcióval szemben, azonfelül elkötelezetten törekszik a legmagasabb szintű etikai normák követésére. A Társaság Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaság, amely tevékenységét - annak jellegéből adódóan - részben hivatali kereteknek való megfelelés, részben pedig a piaci viszonyok törvényszerűségei szerint látja el.
- 1.2. A jelen szabályzat célja, hogy rögzítse a helyes magatartási normákat a Társaságon belül esetlegesen előforduló vesztegetési ügyek minimálisra csökkentésének érdekében, valamint segítsen a munkatársaknak követni a Társaság etikai értékeit és a korrupcióellenességgel kapcsolatos szabályait.

2. Előzmények és jogszabályi alapok

- 2.1. A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testülete felkérte az Önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságokat – így a Társaság – vezetőit, hogy működésük vonatkozásában alkossák meg a gazdasági társaság antikorrupciós szabályzatát, és azt honlapjukon tegyék közzé.
- 2.2. A korrupciós bűncselekményeket és következményeit a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény XXVII. Fejezetének (290-300/A. §) rendelkezései tartalmazzák.

3. A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya a Társaság teljes foglalkoztatotti állományára, azaz a munkajogviszonyban és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott munkatársakra is kiterjed.

4. Definíciók

- (i) Vesztegetés: jogosulatlan előny nyújtása vagy elfogadása illetve az ebben való megállapodás, amely lehet anyagi vagy bármilyen más előny és annak célja, hogy befolyásolja valakinek a cselekedeteit az üzleti vagy a kormányzati szektorban, üzleti előny megszerzése érdekében.
- (ii) Foglalkoztatott: A Társaság vezetői, munkavállalói, megbízással jogviszonyban állók.
- (iii) Ajándék: bármilyen értékkel bíró harmadik félnek adott vagy harmadik féltől kapott dolog. Ilyen pl. a készpénz, ajándékutalvány, logózott tárgyak (naptár, toll), egy üveg bor, ajándékosár, belépőjegy valamilyen eseményre (elsősorban abban az esetben, ha a meghívó/ajándékozó fél nem vesz részt az eseményen, annak tehát nincsen kapcsolatépítési célja).
- (iv) Meghívás: tágan értelmezhető, azonban célja mindig a céges kapcsolatépítés és mindig a meghívó/meghívott fél (vagy képviselőjének) társaságában történik. Ilyen l. a céges étkeztetés (reggeli, ebéd vagy vacsora), események (pl. belépőjegy egy sporteseményre, koncertre vagy konferenciára), italmeghívás, szállás vagy utazás biztosítása ill. bármilyen hasonló helyzet.

5. Részletes szabályok

A Társaság egyértelműen kinyilvánítja a zéró toleranciát a korrupció bármilyen formájával szemben. A korrupció elleni jogszabály és a jelen szabályzatban foglaltak megszegése súlyos foglalkoztatotti kötelezettségzegésnek minősül, amely megfelelő munkáltatói/megbízói intézkedéseket, illetve büntető jogi feljelentést von maga után.

5.1. Elfogadhatatlan magatartások

Aktív vesztegetés (felajánlás): Tilos bárkinek (magán és a közsférában is) pénzt vagy bármilyen értékkel bíró dolgot, előnyt ígérni, ajánlani vagy adni annak érdekében, hogy az a személy helytelenül cselekedjen. Helytelen az eljárás, ha valaki ellenérték fejében nem az előírásoknak, elvárásoknak megfelelően végzi a munkáját, tevékenységét, illetve visszaél jogkörével.

Passzív vesztegetés (elfogadás): Tilos pénzt vagy bármilyen értékkel bíró dolgot, előnyt kérni, elfogadni vagy abban megállapodni, amelynek célja, hogy bátorítsa vagy jutalmazza a helytelen, jogszerűtlen eljárást.

5.2. Ajándékok és meghívások

Általános kockázat:

- (i) Felmerülhet a kockázata annak, hogy a céges ajándékok és meghívások a vesztegetés egy formájaként jelenjenek meg. A korrupciós kockázat csökkentése érdekében csak olyan ajándékot, meghívást szabad nyújtani és elfogadni, amely ésszerű mértékű, arányos és a normál üzleti kapcsolat része.
- (ii) A Társaság szigorúan megtiltja foglalkoztatottjai számára, hogy bármilyen ajándékot vagy meghívást kérjenek vagy követeljenek, ajándékként készpénzt adjanak vagy elfogadjanak a feladatellátásuk ellentételezéseként.

Magas kockázatú tevékenységek:

- (i) Projekt folyamathoz és szerződéskötéshez kapcsolódó egyeztetések magas kockázatúnak minősülnek korrupciós szempontból.
- (ii) A kockázat csökkentése érdekében kerülni kell az ajándékok és meghívások nyújtását vagy elfogadását folyamatban levő projektek, szerződéses egyeztetések során, illetve az ezeket közvetlenül megelőző időszakban, az érintett partnerekkel kapcsolatosan. Abban az esetben, ha ebben az időszakban véletlenül előfordulna valamilyen kisebb értékű meghívás (pl. ebéd egy szerződés egyeztetése során) úgy az alkalmazottak vagy a Társaság képviselői viseljék a költségek rájuk eső részét.
- (iii) Fontos, hogy az ajándékok és meghívások soha nem befolyásolhat az üzleti döntéshozatalt vagy eredményezhetik azt, hogy mások ilyen befolyásolást gyanítsanak. Ezért azon alkalmazottak, akik kulcsszerepet töltenek be az alvállalkozókkal, beszállítókkal kapcsolatos folyamatokban, semmilyen előnyt nem fogadhatnak el, az üzleti életben szokásos kis értékű, logózott termékek vagy élelmiszerek (pl. bor, csokoládé) kivételével.

5.3. A korrupció megakadályozása érdekében főbb elvárások, követendő eljárások

A Társaságnál a korrupciós kockázatokhoz alkalmazkodva kialakított folyamatok célja a korrupció és vesztegetés minden formájának megakadályozása és az etikus üzleti kultúra támogatása.

- (i) Vezetői elkötelezettség: a Társaság minden vezetője elkötelezett a korrupció elleni programmal kapcsolatosan és az etikus viselkedési kultúra mellett.

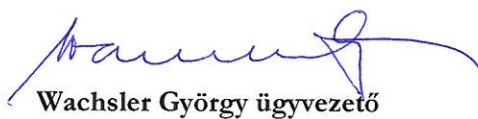
- (ii) Kommunikáció: A jelen szabályzatot a Társaság minden foglalkoztatottja köteles megismerni és az abban foglaltakat betartatni, illetve betartatni. A Társaság vezetősége a munkavállalók és az üzleti partnerek felé rendszeres kommunikációval, világos és félreérthetetlen üzenetekkel biztosítja, hogy a Társaság szervezete megfeleljen a szabályzat előírásainak.

6. Incidensek jelentése

- 6.1. A Társaság foglalkoztatottainak kötelessége, hogy haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutásról számított 1 munkanapon belül jelentsék a korrupció ellenes jogszabályban és a jelen szabályzatban rögzített követelmények, rendelkezéseknek bármilyen megszegését.
- 6.2. A jelentett eseteket a Társaság ügyvezetője megvizsgálja és azok után dönt a további szükséges intézkedésekről.

A jelen Antikorrupciós Szabályzatot kiadtam:

Budapest, 2020. december 21. napján



Wachslér György ügyvezető

